

THÔNG BÁO

Về việc triển khai, thực hiện giao đề tài luận văn và phân công người hướng dẫn luận văn thạc sĩ khóa 20 (2017-2019)

Căn cứ Thông tư số 15/2014/TT-BGDĐT ngày 15/5/2014 về việc ban hành Quy chế đào tạo trình độ thạc sĩ của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và Quyết định số 5508/QĐ-ĐHQN ngày 12/11/2015 về việc ban hành Quy định đào tạo trình độ thạc sĩ của Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn;

Căn cứ Chương trình, Kế hoạch đào tạo trình độ thạc sĩ khóa 20 (2017-2019) đã được Hiệu trưởng Trường Đại học Quy Nhơn phê duyệt,

Nhà trường đề nghị các khoa đào tạo trình độ thạc sĩ triển khai thực hiện việc giao đề tài luận văn và phân công người hướng dẫn luận văn, cụ thể như sau:

I. Giao đề tài luận văn và phân công người hướng dẫn luận văn thạc sĩ

1. Khoa triển khai, thực hiện việc giao đề tài luận văn và phân công người hướng dẫn luận văn thạc sĩ khóa 20 (2017-2019) theo Hướng dẫn gửi kèm Thông báo này.

2. Nội dung và thời gian thực hiện

- Khoa dự kiến danh sách phân công người hướng dẫn luận văn, tên đề tài luận văn và gửi cho Nhà trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học) trước ngày 15/6/2018.

- Khoa tổ chức phê duyệt tên đề tài và đề cương luận văn: Từ ngày 01/8/2018 đến ngày 20/10/2018.

- Khoa điều chỉnh, xác định tên đề tài luận văn của từng học viên; rà soát sự phù hợp về chuyên môn của người hướng dẫn và tên đề tài luận văn. Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ báo cáo với Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học), bản mềm gửi về địa chỉ email: tranquoccuong@qnu.edu.vn, trước ngày 09/11/2018.

- Phòng Đào tạo sau đại học kiểm tra các điều kiện của người hướng dẫn luận văn thạc sĩ. Tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ và trình Hiệu trưởng ký quyết định giao đề tài luận văn và cử người hướng dẫn luận văn trước ngày 31/12/2018.

II. Tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ

1. Thời gian dự kiến nộp luận văn thạc sĩ: Học viên nộp luận văn thạc sĩ cho Phòng Đào tạo sau đại học từ ngày 01/7/2019 đến ngày 12/7/2019.

2. Thời gian tổ chức bảo vệ luận văn thạc sĩ: Phòng Đào tạo sau đại học phối hợp với các khoa tổ chức cho học viên bảo vệ luận văn từ ngày 01/8/2019 đến ngày 31/8/2019.

Trên cơ sở nội dung của Thông báo này, Hiệu trưởng đề nghị các khoa chủ động lập kế hoạch phê duyệt tên đề tài luận văn, tổ chức cho học viên báo cáo đề cương luận văn và gửi kế hoạch cho Trường (qua Phòng Đào tạo sau đại học) để phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng (để b/c);
- Các khoa liên quan và học viên cao học khóa 20 (2017-2019);
- Website Trường;
- Lưu: VT, ĐTSĐH.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



PGS.TS. Nguyễn Đình Hiền



HƯỚNG DẪN

Quy trình giao đề tài luận văn và phân công người hướng dẫn luận văn thạc sĩ
(Kính thông báo số 1109/TB-ĐHQN ngày 02 tháng 5 năm 2018)

1. Quy trình giao đề tài luận văn

Đề tài luận văn do Trường khoa công bố hoặc do học viên tự đề xuất, quy trình giao đề tài luận văn như sau:

- Trước khi bắt đầu học các môn chuyên ngành, Phòng Đào tạo sau đại học gửi danh sách học viên các chuyên ngành đào tạo cho khoa;
- Khoa lập danh sách các giảng viên, các nhà khoa học đủ điều kiện hướng dẫn luận văn thạc sĩ và thông báo danh sách này cho học viên;
- Học viên chủ động trong việc xác định hướng đề tài nghiên cứu và đề xuất người hướng dẫn.

Đối với các học viên chưa xác định hướng đề tài nghiên cứu và người hướng dẫn; khoa hỗ trợ học viên trong việc xác định đề tài và giới thiệu người hướng dẫn.

2. Quy trình phân công người hướng dẫn luận văn thạc sĩ

- Trên cơ sở đề xuất của học viên và người hướng dẫn về định hướng đề tài nghiên cứu; Khoa xác định đề tài nghiên cứu của từng học viên, dự kiến phân công người hướng dẫn và gửi danh sách để Trường sơ duyệt (qua Phòng Đào tạo sau đại học), thông báo kết quả đã được sơ duyệt cho học viên;
- Học viên (cùng người hướng dẫn) xác định đề tài và hoàn thành đề cương sơ lược nộp cho khoa;
- Khoa tổ chức cho học viên báo cáo đề cương sơ lược, phê duyệt tên đề tài và đề cương luận văn;
- Khoa điều chỉnh, thống nhất tên đề tài của từng học viên; cân đối, rà soát danh sách phân công người hướng dẫn với sự phù hợp về chuyên môn. Tổng hợp, hoàn thành hồ sơ về việc giao đề tài và phân công người hướng dẫn luận văn gửi cho Phòng Đào tạo sau đại học chậm nhất là **8 tháng** trước thời hạn tổ chức bảo vệ luận văn theo kế hoạch đào tạo toàn khóa;
- Phòng Đào tạo sau đại học kiểm tra các điều kiện phân công người hướng dẫn, sự phù hợp của đề tài luận văn với chuyên môn của người hướng dẫn thông qua lý lịch khoa học và trình Hiệu trưởng;
- Hiệu trưởng ra quyết định giao đề tài và cử người hướng dẫn luận văn cho học viên chậm nhất là **6 tháng** trước thời hạn tổ chức bảo vệ luận văn theo kế hoạch đào tạo toàn khóa.

ĐƠN ĐĂNG KÝ ĐỀ TÀI LUẬN VĂN THẠC SĨ

Kính gửi: Trưởng khoa, Trường Đại học Quy Nhơn

Họ và tên:

Ngày sinh: năm

Nơi sinh:

Hiện đang là học viên chuyên ngành
của Trường Đại học Quy Nhơn.

Khóa (20....-20....)

Cơ quan công tác:

Điện thoại:

Đăng ký đề tài luận văn thạc sĩ:

Tên đề tài nghiên cứu luận văn thạc sĩ:

.....
.....

Chuyên ngành:

Đề xuất người hướng dẫn

Cơ quan công tác:

Tôi xin thực hiện đúng các quy định về nội dung, hình thức luận văn và thời gian hoàn thành đề tài luận văn thạc sĩ.

Bình Định, ngày tháng năm 201

Học viên

.....

**BIÊN BẢN XÉT DUYỆT TÊN ĐỀ TÀI VÀ ĐỀ CƯƠNG
LUẬN VĂN THẠC SĨ
CHUYÊN NGÀNH - KHÓA (20....-20....)**

Thực hiện Thông báo số: 1109/TB-ĐHQN ngày 02/5/2018 về việc triển khai, thực hiện giao đề tài luận văn và phân công người hướng dẫn luận văn thạc sĩ khóa 20,

Khoa tiến hành tổ chức xét duyệt tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ, thời gian và địa điểm như sau:

Thời gian: ngày tháng ... năm 20...

Địa điểm:

Thành phần:

1. Chủ tịch Hội đồng:
2. Thư ký Hội đồng:
3. Ủy viên Hội đồng:

Nội dung: Xét duyệt tên đề tài và đề cương luận văn thạc sĩ, chuyên ngành - Khóa (20....-20....) như sau:

-
-
-

Cuộc họp kết thúc vào lúc cùng ngày./.

THƯ KÝ

Bình Định, ngày tháng năm 20....

CHỦ TỊCH HỘI ĐỒNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC QUY NHƠN
KHOA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh Phúc

DANH SÁCH TÊN ĐỀ TÀI VÀ NGƯỜI HƯỚNG DẪN LUẬN VĂN THẠC SĨ KHOA (20....-20....)

Chuyên ngành:; Mã số:.....

(Kèm theo Biên bản xét duyệt tên đề tài và luận văn thạc sĩ ngày..... tháng.... năm))

TT	Họ và tên học viên	Tên đề tài luận văn	Người hướng dẫn (nếu có 2 người hướng dẫn thì ghi rõ HD1 và HD 2)	Cơ quan công tác	Ghi chú (Học viên khóa trước chuyển xuống nếu có)
1					
2					
3					
...					
...					
...					

Danh sách có học viên.

Bình Định, ngày tháng..... năm 20....

TRƯỜNG KHOA

.....